
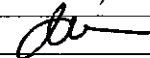
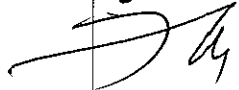


Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Bulbuc Delia	Sef birou financiar		
1.2.	Verificat	Belcineanu Ion	Contabil sef		
1.3.	Aprobat	Vladimirescu Ion	Rector		

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou financiar	Sef birou financiar			<i>Bucur</i>
3.2.	Aplicare	2	Administrativ	DGAE			
3.6.	Aplicare	3	Departamente	Sef Departament			
3.4.	Informare	1	Serv. Ec-fin				
3.5.	Arhivare	1	Serv. Ec-fin	Contabil sef			
3.6.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Editia: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr.: 1

4. SCOP

- 4.1. Procedura are ca scop decontarea cheltuielilor ocazionate de sustinerea tezei de doctorat.
- 4.2. Procedura se refera la modul legal de decontare a cheltuielilor ocazionate de sustinerea tezei de doctorat.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIU

- 5.1. Procedura se aplica de către Serviciul Economic- Financiar.
- 5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 6 din 8
		Exemplar nr.: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

1. Lgea nr.1 – legea educatiei nationale
2. HG 681/2011 – privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII

a) studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.20	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Decontarea cheltuielilor privind sustinerea tezei de doctorat:

Cheltuielile pentru elaborarea si sustinerea tezei de doctorat, precum si cheltuielile privind plata referentilor oficiali din comisiile de sustinere a tezei de doctorat si cheltuielile cu deplasarea lor se suporta din bugetul Universitatii (fondul facultatii respective).

Decontarea cheltuielilor de deplasare a referentilor oficiali din comisiile de doctorat se face in urma intocmirii de catre conducatorul de doctorat a unui referat de necesitate intocmit conform Anexei 1.

Referatul trebuie vizat de decanul facultatii unde se desfasoara sustinerea tezei, aprobat de Rectorul Universitatii din Craiova si depus la serviciul Economic – Financiar al Universitatii din Craiova impreuna cu urmatoarele documente aferente fiecarui solicitant:

- ordinul de deplasare întocmit de institutia unde este angajat referentul, semnat de Decan sau presedintele Comisiei de Doctorat pe verso în casuta Sef compartiment;
- actele justificative ale transportului, facturi +bilete în original, bon de benzina;
- ibanul contului bancar (copie xerox de la banca);
- copia cartii de identitate.
- acte justificative ale cazarii în original
- copia deciziei de numire în comisia de doctorat;
- anuntul de sustinere publica a tezei de doctorat

In cazul in care referentii nu prezinta contul bancar pentru a li se vira suma , acestia pot imputernici o persoana care sa ridice banii din casieria Universitatii , imputernicire intocmita conform Anexei 2.

In conformitate cu HG 681/2011 – privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat - este interzisa solicitarea ca studentul-doctorand sa contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasarii unor membri ai comisiei de doctorat sau organizarii sustinerii publice a tezei de doctorat.

Nota :

Toate facturile depuse spre decontare la rubrica “Cumparator” trebuie sa contina urmatoarele elemente : UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA , COD FISCAL 4553380 si trebuie insotite de dovada achitarii(chitanta sau extras de cont)

Bonul de benzina trebuie sa fie aferent perioadei efectuării deplasării

Fara aceste acte nu se pot deconta cheltuielile de deplasare si cazare. Dupa aprobarea deplasarii urmeaza procedura de angajare si ordonantare la plata iar sumele corespunzatoare se vor vira în contul bancar al referentului.

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

RECTOR

REFERAT DE NECESITATE

Nr. _____ din _____

Subsemnatul _____
având funcția de _____ la catedra _____
_____, Facultatea de _____

vă rog să aprobați decontarea cheltuielilor comisiei de doctorat ce a participat la susținerea tezei de către doctorandul _____

Din comisia de doctorat au făcut parte următorii :

1. _____ de la Universitatea din _____
mijloc de transport : _____ ,ruta : _____ – Craiova – _____
Cazare în data de : _____ lei , Diurnă 24 ore : _____ lei

2. _____ de la Universitatea din _____
mijloc de transport : _____ ,ruta : _____ – Craiova – _____
Cazare în data de : _____ lei , Diurnă 24 ore : _____ lei

3. _____ de la Universitatea din _____
mijloc de transport : _____ ,ruta : _____ – Craiova – _____
Cazare în data de : _____ lei , Diurnă 24 ore : _____ lei

TOTAL LEI : _____

DECAN

SEMNĂTURA SOLICITANTULUI

ANEXA 2

Se aproba,

IMPUTERNICIRE

Subsemnatulin calitate
de..... deleg prin prezenta pe dl.(d-na)
..... in calitate de
..... care se legitimeaza cu C.I. seria numarul
..... pentru a-mi ridica drepturile de

Data ,

Semnatura persoanei
imputernicite,

Semnatura emitentului ,